

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ /Клочков В.П./

ПРОТОКОЛ №10 от 21.02.2013 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению запроса котировок  
на сервисное обслуживание узлов учета газа, расположенных на  
котельных МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Официальный сайт  
[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru),

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Председатель Комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_ А.Н.Меркулов

Секретарь: \_\_\_\_\_ Н.В. Прокопович

Члены Комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_ М.В. Куранова

\_\_\_\_\_ Ю.И. Слезкин

\_\_\_\_\_ С.А. Саблина

\_\_\_\_\_ Ю.В. Агуреева

\_\_\_\_\_ С.В. Рыбаков

Специалист по организации закупок \_\_\_\_\_ А.А. Сигитов

2013 год

## СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

	Стр.
ЧАСТЬ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.	3
1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, работ, услуг, требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, работ, услуг потребностям запроса котировок.	4
4. Требования к сроку и (или) объему, предоставлению гарантий качества, к обслуживанию товара, к выполненным работам, к оказанным услугам, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).	5
5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок. Изменение, отзыв котировочных заявок. Разъяснения положений котировочной документации.	5
6. Требования к участникам запроса котировок.	9
7. Допуск к участию в процедуре запроса котировок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок на участие в процедуре запроса котировок.	10
8. Определение победителя запроса котировок.	11
9. Заключение договора с победителем процедуры запроса котировок	12
10. Возможность организатора запроса котировок изменить отдельные условия договора.	14
ЧАСТЬ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ УЗЛОВ УЧЕТА ГАЗА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА КОТЕЛЬНЫХ МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»	15
ДОГОВОР НА СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ УЗЛОВ УЧЁТА ГАЗА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА КОТЕЛЬНЫХ МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ДОГОВОРУ	22
ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	23
Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	23
Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК	25
Форма 3. СПРАВКА об участии в судебных разбирательствах	27
Форма 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ участника в проведении запроса котировок о функциональных, качественных характеристиках и цене товара	28
Форма 5. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	29

ЧАСТЬ 1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Термины и определения

**Заказчик/Организатор запроса котировок (покупатель)** – МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Место нахождения: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная д.8А.

Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная д.8А

Тел./факс: 8 (495) 851-00-37 / 8(499) 400-62-79

Контактное лицо (Специалист по организации закупок): Сигитов Александр Алексеевич

Тел. 8 (495) 851-00-37 Эл.почта: [teploenergo2@mail.ru](mailto:teploenergo2@mail.ru)

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором проведения запроса котировок для принятия решений в рамках данного вида закупок, в порядке, предусмотренном «Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», утвержденным Протоколом №2 от 20.12.2012г.

**Положение о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»** - (далее по тексту – Положение о закупках) - документ, регулирующий отношения по закупкам товаров, работ, услуг, определяющий порядок подготовки и проведения процедур закупок, условия их применения и опубликованный на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Запрос котировок** – организуемая и проводимая организатором запроса котировок процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в которой признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Документация по проведению запроса котировок** – документация, утвержденная в установленном порядке, содержащая сведения о составе товаров, работ, услуг, об условиях участия и правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником запроса котировок, правилах определения победителя, а также, об условиях заключаемого по результатам запроса котировок договора (контракта). Документация размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Документация по проведению запроса котировок конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупках.

**Заявка на участие в запросе котировок** – комплект документов, содержащий предложение участника запроса котировок, направленное организатору процедуры запроса котировок через контактное лицо, в запечатанном конверте и составленный по прилагаемой ниже форме (Часть 3 документации по проведению запроса котировок).

**Участник запроса котировок (претендент)** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее заинтересованность в участии в процедуре по проведению запроса котировок. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос котировочной документации, запрос разъяснений по котировочной документации, подача заявки на участие в запросе котировок в установленные сроки.

**Победитель запроса котировок (поставщик, исполнитель)** – участник запроса котировок, соответствующий требованиям, установленным в извещении по проведению запроса котировок, подавший котировочную заявку, отвечающую всем требованиям, установленным доку-

ментацией по проведению запроса котировок, и, предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок, победителем признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других претендентов.

## **2. Общие положения.**

2.1 Настоящий Административный регламент разработан во исполнение действующего Положения о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», конкретизирует и разъясняет его нормы.

Процедура запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», Федеральным законом от 18.06.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Котировка цен не является конкурсом и ее проведение не регламентируется ст. 447-449 части 1 ГК РФ, ст. 1057-1061 части 2 ГК РФ. Соответственно, данный запрос котировок не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

2.2 Извещение о проведении запроса котировок, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), вместе с настоящей документацией по проведению запроса котировок, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками запроса котировок в течение срока, определенного для проведения процедуры.

2.3 Заявка на участие в запросе котировок участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором запроса котировок в соответствии с этим.

2.4 Участник запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе котировок, иной документации, а организатор запроса котировок не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований их завершения.

2.5 Участники запроса котировок не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу котировок и участия в запросе котировок.

2.6 Организатор запроса котировок, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками запроса котировок или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса котировок.

## **3. Предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, работ, услуг, требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, работ, услуг потребностям запроса котировок.**

3.1 Наименование, количественные, качественные и технические характеристики товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, производимых работ, оказываемых услуг требованиям действующего законодательства РФ, организатора запроса котировок, содержатся в настоящей документации (Часть 2 документации по проведению запроса котировок), в том числе проект договора, а также в извещении о проведении запроса котировок.

3.2 Поставляемые товары, работы, услуги должны соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством РФ для данного вида товаров, работ, услуг.

3.3 Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в течение сроков, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

3.4 Поставка товара, не предусмотренного заявкой организатора запроса котировок, не допускается. Недопоставка товара в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в последующем периоде (периодах) в пределах срока действия договора не допускается.

3.5 Товар считается доставленным с момента подписания сторонами товарных, товарно-транспортных накладных, иных товаросопроводительных документов на товар. Работы, услуги считаются выполненными с даты подписания Актов выполненных работ (оказанных услуг).

3.6 Вместе с поставляемым товаром поставщик обязан представить заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и договором, заключаемым по результатам проведения запроса котировок.

3.7. Оплата товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется в порядке и в соответствии со сроками, установленными заключенным по результатам проведения запроса котировок договором на основании счета и счета-фактуры, Акта выполненных работ, оказанных услуг, установленного образца.

### **4. Требования к сроку и (или) объему, предоставлению гарантий качества, к обслуживанию товара, к выполненным работам, к оказанным услугам, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).**

4.1 Гарантийное обслуживание (гарантийное устранение недостатков выполненных работ/услуг) должно осуществляться поставщиком товара (исполнителем работ/услуг) за счет собственных средств по месту нахождения товара, производства работ, оказания услуг, указанному заказчиком (организатором запроса котировок) в извещении о проведении запроса котировок или по месту нахождения поставщика (исполнителя), если иное не предусмотрено заключенным договором.

4.2 Объем предоставления гарантий качества:

- безвозмездное устранение недостатков товара, работ, услуг, дефектов упаковки (при ее наличии) в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента предъявления заказчиком соответствующего требования;

- возмещение понесенных заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента предъявления заказчиком соответствующего требования;

- замена товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления заказчиком соответствующего требования.

### **5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок. Изменение, отзыв котировочных заявок. Разъяснения положений котировочной документации.**

5.1 Невыполнение требований, установленных данным пунктом документации по проведению запроса котировок, является основанием для отказа участнику запроса котировок в допуске к участию в запросе котировок.

5.2 Для участия в запросе котировок претендент подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией (Часть 3 документации по проведению запроса котировок).

5.3 Подача заявки на участие в запросе котировок означает, что участник запроса котировок изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и согласен с условиями участия в запросе котировок.

5.4 Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все поданные заявки на участие в запросе котировок такого участника не рассматриваются.

5.5 Заявка участника запроса котировок, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть написаны на русском языке. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи). При этом, документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе котировок, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в запросе котировок (Доверенность не должна быть просроченной к дате рассмотрения комиссией по закупкам заявок на участие в процедуре запроса котировок). Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе котировок, должен быть скреплен печатью участника запроса котировок. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе котировок документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса котировок.

Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок, с указанием регистрационного номера заявки, даты, время, способа подачи. При доставке котировочной заявки нарочным – также, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу организатора запроса котировок.

5.6 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

**5.6.1. для юридического лица и простого товарищества:**

- а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (оригинал) (Форма 1);
- б) анкету по Форме 2;
- в) копии учредительных документов с приложением всех имеющихся изменений; для простого товарищества, также, договор простого товарищества;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по Форме 3;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок;

ж) бухгалтерский баланс и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее по тексту – руководитель).

В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать, также, доверенность на осуществление действий от имени участника в запросе котировок, заверенную печатью участника запроса котировок и подписанную руководителем участника запроса котировок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

л) документы, согласно п. 6 настоящего Административного регламента;

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) решение об одобрении совершения крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника запроса котировок, невозможно в силу необходимости соблюдения порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса котировок обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем в запросе котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

о) **(для иностранного юридического лица):** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок.

### 5.6.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (оригинал) (Форма1);

б) анкету по Форме 2;

в) копию свидетельства о регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

г) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок;

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по Форме3;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок;

ж) копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников запроса котировок, применяющих ее);

з) в случае, если начальная цена договора превышает **двести тысяч рублей**, участник запроса котировок представляет бухгалтерский баланс и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных котировочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

л) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (оригиналы);

м) документы, согласно пункту 6 настоящего Регламента.

5.7. Сведений, представленных участником запроса котировок, должно быть достаточно для получения организатором запроса котировок полного представления о характеристиках товара, предлагаемого к поставке, выполняемых работ, оказываемых услуг и соответствия товара, работы, услуги требованиям организатора запроса котировок.

5.8 Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок, должны соответствовать установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скрепленную печатью участника запроса котировок и подписанную уполномоченным лицом (Форма 5).

В случае если в ходе рассмотрения заявок у комиссии возникнут обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, комиссия по



закупкам вправе запросить у участника дополнительные разъяснения и/или подтверждающие документы, а при их непредставлении в установленный срок - отклонить заявку.

5.9. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок.

Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: предоставляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у организатора проведения запроса котировок.

Для отзыва котировочной заявки участник направляет уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника и наименование предмета запроса котировок, по которому была представлена заявка.

Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника запроса котировок, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания, и скреплено печатью участника закупки.

5.10. Участник запроса котировок вправе в процессе подготовки запроса котировок обратиться к организатору запроса котировок за разъяснениями настоящей документации не позднее одного дня до даты окончания подачи заявок. Запросы на разъяснение документации должны подаваться в письменной форме на имя лица, указанного в извещении о проведении запроса котировок (Специалиста по организации закупок) за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника запроса котировок.

5.11. Организатор запроса котировок обязан разместить ответ на запрос на официальном сайте в срок, не превышающий один день со дня предоставления запроса на разъяснение положений документации и без указания участника запроса котировок, от которого поступил запрос. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в проведении запроса котировок могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками запроса котировок разъяснений положений котировочной документации при подготовке заявок на участие.

Участники запроса котировок должны самостоятельно отслеживать на сайте появление разъяснений документации.

## **6. Требования к участникам запроса котировок.**

6.1 Участник запроса котировок должен:

6.1.1) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию (освидетельствованию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

6.1.2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

6.1.3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

6.1.4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6.1.5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости ак-

тивов участника процедуры запроса котировок, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято;

6.1.6) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **7. Допуск к участию в процедуре запроса котировок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок на участие в процедуре запроса котировок.**

7.1 Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает их с целью определения соответствия каждого участника и его котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, настоящей документацией, Положением о закупках и законодательством Российской Федерации, и определяет перечень участников запроса котировок, допускаемых к дальнейшему участию в запросе котировок. В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает пятьсот тысяч рублей, вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

7.2. Заявка на участие в запросе котировок должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

7.3 Участник запроса котировок не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в следующих случаях:

1) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника запроса котировок, требованиям, установленным в настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям настоящей документации, в том числе техническому заданию;

4) наличие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике запроса котировок, если данное требование установлено документацией.

7.4 В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок организатор запроса котировок имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе котировок и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе котировок сведений.

При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса котировок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса котировок в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

7.5. В случае установления комиссией по закупкам:

- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок;

- факта проведения ликвидации участника запроса котировок, как юридического лица или проведения в отношении участника запроса котировок – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наличия у участника запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника,

- наличия за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года более трех арбитражных дел по искам о ненадлежащем качестве и/или недопоставке оплаченного товара (выполненных работ, оказанных услуг), с требованиями о возмещении ущерба, убытков или без таковых, по которым в отношении участника запроса котировок как ответчика имеются вступившие в законную силу решения суда,

комиссия по закупкам вправе отстранить такого участника запроса котировок от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

7.6 Участники запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять на лиц, осуществляющих оценку и рассмотрение заявок на участие в запросе котировок. Любые попытки участников запроса котировок повлиять на комиссию по закупкам, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором запроса котировок для работы в процедуре, в случае если данные факты подтверждены документально (в т.ч. свидетельскими показаниями, изложенными письменно), служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок (отклонению) таких участников запроса котировок.

7.7 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

## **8. Определение победителя запроса котировок.**

8.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок, представленных участниками запроса котировок, в случае признания процедуры состоявшейся, комиссия по закупкам определяет победителя запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник процедуры, который предложил наименьшую цену договора.

8.2. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени составления протокола;
- о присутствовавших членах комиссии по закупкам;
- о предмете запроса котировок;

- обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров;
- о победителе запроса котировок;
- об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок («второй номер»), или, при отсутствии такового, об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, по сравнению со всеми остальными поданными котировочными заявками, следующими после предложенных победителем (т.е. цена будет незначительно выше цены, предложенной победителем);
- о решении комиссии признать запрос котировок состоявшимся либо несостоявшимся.

8.3. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и представителем подразделения – заказчика непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол в течение одного рабочего дня с даты его подписания размещается Специалистом по организации закупок на официальном сайте.

## 9. Заключение договора с победителем процедуры запроса котировок

9.1 Организатор запроса котировок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок передает победителю запроса котировок один экземпляр указанного выше протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации.

9.2 Победитель запроса котировок обязан предоставить организатору запроса котировок подписанный и заверенный печатью со своей стороны протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 3 (трех) дней со дня получения победителем запроса котировок указанного протокола и проекта договора.

9.3 В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор направляется победителю запроса котировок после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос котировок, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся.

9.4 **В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся** в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок была подана только одна заявка на участие в запросе котировок и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник запроса котировок был признан участником процедуры котировки, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора,

прилагаемый к документации. При этом цена указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену.

Участник запроса котировок, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой участник запроса котировок обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 3 (трех) дней со дня получения участнику запроса котировок указанного договора.

9.5 В случае если победитель запроса котировок, или участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок, или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9.6 В случаях, когда победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса котировок;
- либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого, присвоен «второй номер», зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

Кроме того, сведения о таком победителе запроса котировок могут быть направлены заказчиком для внесения в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

9.7 В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора и заказчиком принято решение о заключении договора с участником запроса котировок, заявке которого присвоен «второй номер», то такой договор будет заключен в течение 5 (пяти) дней со дня размещения на сайте протокола, в котором зафиксирован факт уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об уклонении победителя запроса котировок от заключения договора передает участнику запроса котировок, заявке которого присвоен «второй номер» проект договора, составляемый путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации. Участник запроса котировок, заявке которого присвоен «второй номер», обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора участником запроса котировок.

9.8 В случае если участник запроса котировок, заявке которого присвоен «второй номер» в срок, определенный п. 9.7 настоящего Административного регламента не предоставил заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор, то данный участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого, присвоен «второй номер», от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры запроса котировок несостоявшейся.

9.9 Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок (с участником запроса котировок, с которым заключается договор как со «вторым номером», в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом) в случае уста-

новления факта предоставления недостоверных сведений о себе или о поставляемых товарах и в иных случаях, предусмотренных настоящей документацией и действующим законодательством РФ, не возмещая участнику запроса котировок понесенные им расходы в связи с участием в запросе котировок. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок или участником, которому присвоен «второй номер», заказчик публикует на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о признании запроса котировок несостоявшимся.

### **10 Возможность организатора запроса котировок изменить отдельные условия договора.**

10.1 Организатор запроса котировок вправе изменить отдельные условия договора. Если в ходе исполнения договора существенно изменились обстоятельства, влияющие на удовлетворение потребности организатора запроса котировок в товаре (работе, услуге). При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

10.2 При исполнении договора, по согласованию сторон договора, допускается поставка товара, качество и/или технические характеристики которого лучше, чем качество и/или технические характеристики, указанные в договоре.

ЧАСТЬ 2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ УЗЛОВ УЧЕТА ГАЗА,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА КОТЕЛЬНЫХ  
МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»**

**1. Виды выполняемых работ:**

Услуги по сервисному обслуживанию узлов учета газа котельных МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» должны обеспечить их бесперебойную работу.

Исполнитель обязан организовать и провести ежеквартальное сервисное обслуживание узлов учета газа, расположенных по следующим адресам:

- г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8а, принадлежащий Заказчику, на базе:  
Турбинного счетчика газа: тип TZ FLUXI G-4000 dn-300 № S9843101001/B  
Электронного корректора объема газа: SEVC-D (CORUS) № SC06000002347  
Дифференциальный манометр- ДСП-160М1 1-6,3 № 5350117
- г. Москва, г. Троицк, мкрн. В, здание 13, принадлежащий Заказчику, на базе Турбинного счетчика газа: тип TZ FLUXI G-400 № 7384704001  
Электронного корректора объема газа: SEVC-D (CORUS) № SC08000000187
- г. Москва, г. Троицк, ул. Лагерная на базе:  
Турбинного счетчика газа: тип TZ FLUXI G-65 № S6668104001/A  
Электронного корректора объема газа: SEVC-D № EP 31116

**2. Перечень работ по ежеквартальному сервисному обслуживанию:**

Ежеквартально проводить сервисное обслуживание вышеперечисленного оборудования в следующем объеме:

2.1. Проверка технического состояния узла учета газа, наличия поверительных пломб, отметок в паспортах о поверке прибора.

2.1.2. Техническое обслуживание турбинного счетчика газа:

- проверка отсутствия утечек газа;
- состояние заземления счетчика;
- проверка работы масляного насоса и уровня масла;
- проверка работы геркона;
- проверка весового коэффициента импульса.

2.1.3. Техническое обслуживание электронного корректора:

- проверка отсутствия утечек газа в датчике давления;
- проверка цепи прохождения импульса от счетчика до корректора;
- проверка показаний температурного датчика;
- проверка показаний датчика давления;
- проверка коэффициента сжимаемости газа;
- анализ содержания программы по состоянию газа;
- анализ архивных данных сигналов тревог за 3 месяца, выяснение причин возникновения этих сигналов.

2.2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком даты выполнения работ

2.3. В течение 48-ми часов выезжать по аварийным вызовам Заказчика на место эксплуатации оборудования для проведения диагностики и выявления возможных неисправностей.

2.4. Устранять неисправности в работе оборудования на месте, если это технически выполнимо, или в лабораторных условиях, в т.ч. неплотности в местах присоединения приборов.

2.5. В случае проведения ремонта оборудования, требующиеся после этого внеплановые проверка, ремонт и дополнительные услуги (снятие, установка счетчика), должны оплачиваться Заказчиком со скидкой в размере 50% от расценок Исполнителя на данный вид услуг.

2.6. Производить контроль и доработку программы корректора или его перепрограммирование,

2.7. Осуществлять технические консультации специалистов Заказчика, эксплуатирующих узел учёта газа.

2.8. Проводить по заявке Заказчика дополнительные работы с оплатой по отдельному счету.

2.9. В стоимость выполнения работ должны быть включены все затраты Исполнителя (выезд сотрудника для производства работ и последующей доставки документации, расходы на транспорт, проведение работ, страхование, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей).

2.10. Исполнитель выполняет мероприятия по обеспечению безопасных условий труда на выделенных участках работ.

2.11. Исполнитель выполняет работы собственными силами и средствами без привлечения третьих сторон (субподряд).

2.12. Все проведенные работы по сервисному обслуживанию узлов учета газа должны фиксироваться в «Журналах регистрации работ», один экземпляр которых должен храниться у Заказчика, другой – у Исполнителя. Форма «Журналов» утверждается Заказчиком.

2.13. Приём Заказчиком выполненных работ у Исполнителя, осуществляется на основании Акта выполненных работ ежеквартального сервисного обслуживания, подписанного сторонами.

2.14. Исполнитель несёт ответственность за предоставленное ему Заказчиком оборудование.

**3. Порядок (последовательность) выполнения работ:** работы производить в соответствии с Графиком работ, в котором определить время выполнения работ и соблюдать периодичность выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Графику, в соответствии с объемом, указанным в техническом задании.

**4. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:** в соответствии с действующими правилами по безопасности, эксплуатации взрывоопасных производственных объектов, требованиями органов Государственного надзора (Ростехнадзора) и иными нормами действующего законодательства РФ. Обслуживающая организация обязана обеспечить соблюдение всеми участниками работ требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, не превышению допустимого уровня шума при выполнении работ в ночное время.

**5. Порядок сдачи и приемки результатов работ:** своевременно, в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания представленного Акта выполненных работ Заказчик оплачивает произведенные услуги. В случае отказа от подписания Акта, представить мотивированные замечания не позднее указанного срока.

#### **6. Границы зоны обслуживания.**

Обслуживание и ремонт оборудования определяются следующими границами:

от фланца до фланца газопровода в месте присоединения счетчика газа, включая корректор и дифференциальный манометр с импульсными трубками и запорной арматурой.

#### **7. Квалификационные требования к Исполнителю:**

- Иметь допуск саморегулируемой организации на проведение работ;
- Располагать квалифицированными кадрами, состоящими в штате Исполнителя, обученными и аттестованными в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны



труда в территориальной аттестационной комиссии Управления по техническому и экологическому надзору Ростехнадзора Российской Федерации; *привлечение к работам сторонних организаций не допускается.*

- Иметь полную базу нормативно-технических документов и руководствоваться в своей работе соответствующими нормами и правилами.
- Иметь возможность круглосуточного оперативного выезда для устранения аварийных ситуаций.
- Обязательно наличие необходимой материально-технической базы, требующейся для выполнения работ. Используемые средства измерений должны быть в полном объеме и соответствовать требованиям действующих нормативно-технических документов.
- Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов в течение 5(пяти) рабочих дней с момента наступления указанного события.
- Опыт работы не менее 5 лет.

**8. Начальная максимальная цена: 226 560** (*Двести двадцать шесть тысяч пятьсот шестьдесят*) рублей 00 коп., в том числе НДС 18%, оплата производится безналичным платежом ежеквартально равными долями, на основании выставленного счета, с приложением счета-фактуры.

**9. Срок выполнения работ:** с 4 марта 2013г. по 31 декабря 2013г.

**ДОГОВОР №**  
**на сервисное обслуживание узлов учета газа**

г. Москва  
г. Троицк

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора **Клочкова Владимира Петровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет и основные условия Договора.**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательство по организации и проведению ежеквартального сервисного обслуживания (далее по тексту Договора – «Работа») узлов учета газа (далее по тексту Договора – «Оборудование»), расположенных на котельных по адресу:

- г. Москва, г.Троицк, ул. Лесная, д.8А

(на базе: Турбинного счетчика газа: тип TZ FLUXI G-400 dn-300 №S9843101001/B  
Электронного корректора объема газа: SEVC-D (CORUS) № SC06000002347  
Дифференциального манометра – ДСП – 160M1 1-6,3 №5350117)

- г. Москва, г. Троицк, микрорайон «В», здание 13

(на базе: Турбинного счетчика газа: тип TZ FLUXI G-400 №7384704001  
Электронного корректора объема газа: SEVC-D (CORUS) № SC08000000187)

- г. Москва, г. Троицк, ул. Лагерная

(на базе: Турбинного счетчика газа: тип TZ FLUXI G-65 №S6668104001/A  
Электронного корректора объема газа: SEVC-D (CORUS) № EP 31116)

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. **Ежеквартально проводить профилактическое техническое обслуживание Оборудования**, согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.1.2. В течение 48-ми часов (исключая нерабочие праздничные дни) выезжать по аварийным вызовам Заказчика на место эксплуатации Оборудования для проведения диагностики и выявления возможных неисправностей.

2.1.3. Устранять неисправности в работе Оборудования на месте, если это технически выполнимо, или в лабораторных условиях.

2.1.4. Производить контроль и доработку программы корректора.

2.1.5. Предоставить скидку Заказчику на внеплановые проверки, ремонт и дополнительные услуги (снятие, установка счетчика).

2.1.6. Осуществлять технические консультации специалистов Заказчика, эксплуатирующего узел учета газа.

2.1.7. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда на выделенных участках Работ.

2.1.8. Выполнять работы собственными силами и средствами без привлечения третьих сторон (субподряда).

2.1.9. Все проведенные Работы должны фиксироваться в «Журналах регистрации работ», один экземпляр которых должен храниться у Заказчика, другой – у Исполнителя. Форма «Журналов» утверждается Заказчиком.

## 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить доступ на указанные в п.1.1 Договора Объекты для проведения Работ.

2.2.2. Обеспечить заземление газопровода, на котором установлен счетчик, согласно нормативно-техническим требованиям. При подключении заземления должно быть обеспечено уравнивание потенциалов между всеми приборами, объединенными в единую искробезопасную сеть. Предоставить Исполнителю копию Акта проверки контура заземления газового оборудования и газопровода котельной.

2.2.3. своевременно производить расчеты с Исполнителем в порядке ст. 3 «Стоимость услуг и порядок расчетов» настоящего Договора.

2.2.4. Оплачивать счета, выставленные Исполнителем за предоставление запасных частей для Оборудования, в случае необходимости их замены.

2.2.5. В обязательном порядке уведомлять организацию, контролирующую расход газа Заказчиком (ГУП МО «Мособлгаз») о дате начала и окончания работ по снятию газового оборудования, в случае ремонта или поверки.

2.2.6. Письменно уведомлять Исполнителя об остановке работы котельной (ремонтные работы, сезонная остановка) и о временном прекращении действия настоящего Договора.

2.2.7. При необходимости проведения работ по монтажу и демонтажу Оборудования Исполнителем, обеспечить отключение подачи газа на время работ.

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Работ по сервисному обслуживанию составляет:  
**рублей**, в т.ч. НДС 18% -

Стоимость обслуживания за квартал составляет: **рублей**, в т.ч. НДС 18% -

3.2. В цену включены стоимость расходов на уплату налогов, сборов и все другие затраты, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя ежеквартально равными долями, на основании выставленного счета, с приложением счета-фактуры, в течение 5-ти (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Стоимость Работ может изменяться не более чем на 10% от первоначальной цены Договора, на основании Дополнительного соглашения Сторон настоящего Договора.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ

4.1. Заказчик принимает выполненные Исполнителем Работы по Акту выполненных работ, составляемому ежеквартально по результатам сервисного обслуживания и подписанному обеими Сторонами Договора.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта от Исполнителя, обязан передать его копию со своей подписью или направить Исполнителю мотивированный отказ с перечнем необходимых доработок.

4.3. Если Заказчик в срок, указанный в п. 4.2 настоящего Договора, не подписал Акт и не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания, Работы Исполнителя за данный квартал считаются выполненными надлежащим образом и подлежат оплате.

4.4 В случае мотивированного отказа Заказчика принять Работы, Стороны находят совместно взаимоприемлемое решение для устранения недостатков и завершения Работ.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

5.1. Исполнитель несет ответственность за предоставленное ему Заказчиком Оборудование для выполнения условий настоящего Договора.

5.2. Граница зоны обслуживания по настоящему Договору устанавливается от фланца до фланца газопровода в месте присоединения счетчика газа, включая корректор и дифференциальный манометр с импульсными трубками и запорной арматурой.

5.3. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за имущественный ущерб, причиненный действиями непреодолимой силы;
- за неисправности Оборудования, произошедшие под воздействием внешних факторов, таких как качество газа, нарушение условий эксплуатации и естественного износа.

В случае возникновения спорных вопросов по определению причины неисправности, Сторонами создается комиссия для принятия решения с подписанием соответствующего протокола.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором об ответственности Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

5.5. Для решения текущих и экстренных вопросов Заказчик назначает ответственное лицо \_\_\_\_\_ . С данным ответственным лицом необходимо связываться по телефону: \_\_\_\_\_.

5.6. Исполнитель гарантирует, что располагает соответствующим штатом квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт работы для выполнения условий настоящего Договора, а также, материально-техническую базу, достаточную для выполнения Работ по Договору. Исполнитель гарантирует наличие необходимой разрешительной документации.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с **04.03.2013г.** и действует до **31.12.2013г.**

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана предупредить другую Сторону о своем намерении за 1 (один) месяц, при этом все расчеты между Сторонами должны быть завершены до момента расторжения Договора.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров.

7.2. Результаты переговоров оформляются соответствующим протоколом, подписываемым обеими Сторонами. Отказ одной из Сторон от подписания протокола не является основанием для признания переговоров несостоявшимися.

7.3. Если разногласия между Сторонами не будут урегулированы, то они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Московском городском арбитражном суде.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу для обеих Сторон.

## **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

### **ЗАКАЗЧИК:**

#### **МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»**

Адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8 А

ИНН 5046049865, КПП 775101001,

Р/сч 40702810540330141523 в ОАО «Сбербанк России» г. Москва,

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 ОКОНХ 90215 ОКПО 34847742 ОКФС 14 ОКОПФ 43

ОКВЭД 40.30.14 ОКАТО 46.475.000.000 ОКГУ 49.007

Тел. 8(495) 851-00-37, 851-00-38, 851-02-72,

факс: (499) 400-62-79, 400-62-80

Директор \_\_\_\_\_ **В. П. Клочков**

М.П.

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

Приложение №1  
К Договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20 г.  
на сервисное обслуживание узлов учета газа

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

\_\_\_\_\_  
МП В.П.Клочков

**Перечень работ  
по ежеквартальному сервисному обслуживанию узлов учёта газа, расположенных на  
котельных МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»**

1. Ежеквартальное сервисное обслуживание Оборудования производится в следующем объеме:

2.1. Проверка технического состояния узла учета газа, наличия поверительных пломб, отметок в паспортах о поверке прибора.

2.1.1. Техническое обслуживание турбинного счетчика газа:

- проверка отсутствия утечек газа;
- состояние заземления счетчика;
- проверка работы масляного насоса и уровня масла;
- проверка работы геркона;
- проверка весового коэффициента импульса.

2.1.2. Техническое обслуживание электронного корректора:

- проверка отсутствия утечек газа в датчике давления;
- проверка цепи прохождения импульса от счетчика до корректора;
- проверка показаний температурного датчика;
- проверка показаний датчика давления;
- проверка коэффициента сжимаемости газа;
- анализ содержания программы по состоянию газа;
- анализ архивных данных сигналов тревог за 3 месяца, выяснение причин возникновения этих сигналов.

**ЧАСТЬ 3**

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк участника Запроса котировок

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», опубликованное на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), документацию по запросу котировок, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_ (ИНН участника запроса котировок)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес участника запроса котировок)

фактический адрес \_\_\_\_\_ (фактический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_ (предмет договора)

в соответствии с **Техническим заданием, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в Запросе котировок (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора]</i>
3.	Срок <b>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</b>	<i>[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]</i>
4.	Гарантийный срок, мес.	<i>[указать гарантийный срок]</i>
5.	Условия оплаты	<i>[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в запросе котировок имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Для юридических лиц:** Настоящим подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса котировок), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

***Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса котировок) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

В случае признания нас победителем запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе котировок, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен «второй номер», а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.

Мы согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

– будучи признанным победителем запроса котировок, уклонимся от заключения договора;

– будучи участником, занявшим второе место, если победитель запросе котировок уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;

– будучи единственным участником запроса котировок, подавшим заявку на участие, либо участником, признанным единственным участником, уклонимся от заключения договора;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса котировок, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации, информация по сути наших предложений в данном запросе котировок представлена в документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки.



Фирменный бланк участника Запроса котировок

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	для юридического лица: Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации) на основании учредительных документов – устава, положения	
	для физического лица (ИП): Ф.И.О. участника запроса котировок	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	для юридических лиц/индивидуального предпринимателя: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр (дата и номер, кем выдано)	
	для физического лица: паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)	
5.	Виды деятельности (реквизиты действующей лицензии/свидетельства о допуске (СРО))– при наличии)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
	<i>Вышеперечисленные данные подтверждаются путем предоставления следующих документов: -Свидетельства о государственной регистрации; -Информационного письма об учете в ЕГРПО; -Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; -Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП)</i>	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение (страна, адрес)	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника, телефоны	
15.	Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, телефоны	
16.	Размер уставного капитала	

## Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Ф.И.О. руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Ф.И.О уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

\* Заполненная участником запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Фирменный бланк участника Запроса котировок

**СПРАВКА**

**об участии в судебных разбирательствах за 2012 - 2013 гг. предметом которых являлись (являются) подлежащие поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги по результатам проведения запроса котировок для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»**

Участник процедуры: \_\_\_\_\_

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника запроса котировок	Решение вступило / не вступило в законную силу

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

\* Если участник запроса котировок не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Фирменный бланк участника Запроса котировок

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**участника в проведении запроса котировок**  
**о функциональных, качественных характеристиках и цене товара**

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого Договора с МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса котировок, проект Договора, Техническое задание, мы \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

в случае признания нас Победителем обязуемся заключить предусмотренный Документацией о проведении запроса котировок Договор, согласны выполнить все предусмотренные Документацией требования на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах:

№ п/п	Наименование вида работ (перечень)	Периодичность выполнения работ	Примечание
Качественные характеристики			
Квалификация персонала			

\_\_\_\_\_ (Руководитель участника

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ / (ФИО)

размещения заказа

М.П.

(или уполномоченный представитель)

*Примечание:* участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к выполнению работ.



**Извещение о проведении запроса котировок  
на сервисное обслуживание узлов учета газа  
№ 6 от «25» февраля 2013 года**

<b>1. Способ закупки:</b>	Запрос котировок
<b>2. Номер и наименование лота:</b>	<u>без разделения по лотам</u>
<b>3. Наличие предварительного квалификационного отбора (ПКО):</b>	<u>без проведения предварительного квалификационного отбора</u>
<b>4. ЗАКАЗЧИК:</b>	
- полное наименование:	Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»
- сокращенное наименование:	МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»
- адрес местонахождения:	142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.8А
- почтовый адрес:	142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.8А
- адрес электронной почты:	<a href="mailto:teploenergo2@mail.ru">teploenergo2@mail.ru</a>
- контактный телефон:	тел. 8(495) 851-00-37
<b>5. Информация о предмете договора:</b>	<p>Сервисное обслуживание узлов учета газа, расположенных по адресу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• г.Москва, г.Троицк, ул.Лесная д.8 А центральная газовая котельная МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»;</li> <li>• г.Москва, г.Троицк, микрорайон «В», здание 13, газовая котельная «В»-13 МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»;</li> <li>• г.Москва, г.Троицк, ул.Лагерная, газовая котельная МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»;</li> </ul> <p>Код по ОКДП 7424020 Код по ОКВЭД 74.20.42</p> <p><b>Объем поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:</b> В соответствии с техническим заданием на сервисное обслуживание узлов учета газа котельных МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».</p> <p><b>Срок оказания услуг/выполнения работ:</b> С 04 марта 2013г. по 31 декабря 2013г.</p>
<b>6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</b>	г.Москва, г.Троицк, ул.Лесная д.8А, центральная газовая котельная, микрорайон В, владение 13, (котельная «В»-13), ул.Лагерная, газовая котельная.
<b>7. Начальная (максимальная) цена договора (лота):</b>	- <b>226 560</b> (Двести двадцать шесть тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 коп., с учетом НДС 18 %. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его технического предложения и соответствия его заявки требованиям котировочной документации.
<b>8. Срок подачи организациями материалов на ПКО (при наличии)</b>	без проведения предварительного квалификационного отбора
<b>9. Срок предоставления документации о закупке</b>	С даты публикации извещения о проведении запроса котировок на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> 25 февраля 2013 года по 28 февраля 2013 года, на бумажном носителе по адресу предприятия до 16.00 (время Московское), а также на сайте предприятия

	<a href="http://teploenergo.trtk.ru">http://teploenergo.trtk.ru</a> .
<b>10. Место предоставления документации о закупке</b>	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.8А (Центральная городская котельная, кабинет «ОМТС» здание ХВО)
<b>11. Порядок предоставления документации о закупке</b>	Запрос котировок проводится в соответствии с Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», далее Положение. Положение опубликовано на официальном сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> . <b>Документация о проведении запроса котировок</b> На сервисное обслуживание узлов учета газа котельных МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» размещена на официальном сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> . Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу котировок. <b>Порядок получения документации:</b> начиная с даты размещения настоящего извещения и документации на официальном сайте, документация на бумажном носителе предоставляется претендентам на основании их письменного запроса с 8.00 до 16.00 по рабочим дням.
<b>12. Размер платы за предоставление документации о закупке</b>	Нет.
<b>13. Порядок внесения платы за предоставление документации о закупке</b>	Нет.
<b>14. Сроки внесения платы за предоставление документации о закупке</b>	Нет.
<b>15. Место вскрытия конвертов с заявками на участие</b>	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.8А
<b>16. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие</b>	<b>09.00 часов (время Московское) «01» марта 2013 года.</b>
<b>17. Место рассмотрения заявок на участие и подведения итогов</b>	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (зал совещаний).
<b>18. Дата рассмотрения заявок на участие и подведения итогов</b>	<b>«01» марта 2013 года с 09.30 часов.</b>
<b>19. Срок заключения договора после определения победителя</b>	В течение <b>3 дней со дня</b> получения победителем запроса котировок протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора.
<b>20. Право заявления отказа</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе, не неся никакой ответственности перед претендентами или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
<b>21. Преференции</b>	В соответствии с Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» п.8.1. устанавливаются преференции субъектам МП.
<b>22. Дополнительные условия</b>	Остальные, более подробные условия запроса котировок сформулированы в «Документации по проведению запроса котировок», являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.